

UMOWA nr GDK/ZP/5 /2012

Zawarta w Goleniowie, w dniu2012

pomiędzy:

Goleniowskim Domem Kultury
ul. Słowackiego 1, 72-100 Goleniów
NIP: 856-14-34-875, REGON: 000816658

reprezentowaną przez:

dr Zbigniewa Łukaszewskiego – Dyrektora Goleniowskiego Domu Kultury
zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym

przez:

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Zwani dalej łącznie „Stronami”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie zapytania o cenę art. 69, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa magnesów reklamowych promujących Goleniów. Na zamówienie składają się główne elementy, tj.:
 1. Opracowanie graficzne, wykonanie i dostawa magnesów reklamowych; ilość magnesów reklamowych ogółem 300 szt.; transport do siedziby Zamawiającego tj. Goleniowski Dom Kultury. Nadruk jednostronny, powierzchnia nadruku reklamowego do 100%, magnesy reklamowe z wizerunkiem: Bramy wolińskiej 100 szt., Kościoła Św. Katarzyny – 100 szt., Murów Obronnych – 100 szt., ilość koloru: pełen kolor.
2. Szczegółowy opis, o którym mowa w ust. 1, określający ich ilość, parametry techniczne znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamówienie będące przedmiotem umowy będzie realizowane w całości.
2. Wszelkie konsultacje związane z przygotowaniem zamówienia odbywają się w siedzibie Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia jednostkowego wynosi 30 dni.
4. Wykonawca dostarczy zamówiony na podstawie "Zlecenia - zamówienia " przedmiot umowy do - Centrum Informacji Turystycznej, Pl. Bramy Wolińskiej 72-100 Goleniów.

§ 3

1. W trakcie realizacji zlecenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji projekty graficzne wydruku, o których mowa w § 1, ust 1, ust. 2 umowy.
2. Zamawiający w terminie dwóch dni od dnia przekazania projektów oświadczy czy je akceptuje, czy też żąda dokonania określonych zmian. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do dokonania zmian.

3. Za ostateczną akceptację projektów strony uważają odbiór projektów bez zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, a w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, odbiór projektów poprawionych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
4. Po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca wykona zamówienie, a następnie przekaze je Zamawiającemu zgodnie z treścią § 2 ust.4 umowy.

§ 4

1. Do dokonania czynności odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego upoważniona zostaje Agnieszka Surmacz – Pracownik Centrum Informacji Turystycznej.

§ 5

1. Z czynności odbioru zamówienia zostanie sporządzony w ciągu siedmiu dni protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obu stron, w którym zawarte będą następujące dane:
 - 1.1. data i miejsce dokonania odbioru;
 - 1.2. imiona i nazwiska osób reprezentujących strony;
 - 1.3. oznaczenie przedmiotu umowy;
 - 1.4. uwagi dotyczące jakości i ilości dostarczanych artykułów i stwierdzenie wszelkich uchybień w tym zakresie;
 - 1.5. podpisy obu stron;
2. W przypadku gdy jedna ze stron odmówi złożenia podpisu pod protokołem druga strona winna dokonać adnotacji na protokole o przyczynach odmowy złożenia podpisu.
3. W przypadku gdy Zamawiający w ciągu siedmiu dni od dnia dokonania odbioru stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia w należytej realizacji umowy a w szczególności w zakresie braków ilościowych lub w zakresie nienależytej jakości dostarczonych towarów obowiązany jest do przesłania Wykonawcy pisma ze szczegółowym zestawieniem wszystkich uchybień i wskazaniem terminu korekty dostarczonego przedmiotu umowy. Pismo to będzie traktowane jako uzupełnienie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W przypadku gdy przedmiot umowy jest wykonany prawidłowo lub usterki zostały usunięte Zamawiający w protokole zdawczo-odbiorczym akceptuje zapis „bez uwag” i opatrzony tą akceptacją protokół zdawczo-odbiorczy stanowi dla wykonawcy podstawę do wystawienia faktury celem rozliczenia wynagrodzenia określonego w § 6.

§ 6

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 nie może być wyższa od kwoty PLN brutto (słownie: PLN brutto).
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w całości, po realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej jednostkowej faktury VAT przez Wykonawcę w terminie 14 dni o daty jej doręczenia zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszej umowy na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w Banku
4. Za datę płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego prowadzonego w banku : **Bank Pekao S.A. II/O Goleniów 66 1240 3839 1111 0000 4413 4983**
5. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności wynagrodzenia Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP o numerze: 856-14-34-875 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, za każdy, stwierdzony w protokole zdawczo-odbiorczym lub w okresie obowiązywania rękojmi przypadek nienależytej realizacji przedmiotu umowy w następujących wysokościach:
 - 1) z tytułu braków ilościowych - 20 % wartości każdego zlecenia - zamówienia;
 - 2) z tytułu opóźnienia - 30 zł za każdy dzień;
 - 3) z tytułu uchybień jakościowych - 10 % wartości każdego zlecenia - zamówienia za każde uchybienie.
 - 4) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy – 50 % wynagrodzenia określonego w § 5, ust. 2.
2. Zamawiający uprawniony jest do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych w ust 1 kar.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres 30 dni od daty jej podpisania.

§ 9

W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie postanowienia kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane z zachowaniem formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory, jakie mogą wynikać między Stronami w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

1. Jako miejsca doręczeń składanej korespondencji strony wskazują następujące adresy:
Zamawiający: Goleniowski Dom Kultury, ul. Słowackiego 1, 72-100 Goleniów
Wykonawca:
2. Strony obowiązane są wzajemnie informować się na piśmie o każdej zmianie adresu wskazanego w ust 1. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

